

COMMENT DÉMARRER UN GROUPE JEU DANS TA LOCALITÉ?

Après avoir assisté à une rencontre JEU ou après avoir pris connaissance du « Docuvrai » du JEU, tu sens l'élan de démarrer un groupe JEU près de chez toi? Voici comment nous te suggérons de procéder.

Premièrement :

Assiste à plusieurs rencontres JEU de différents groupes locaux de ton pays afin de mieux comprendre l'essence du JEU et afin de te familiariser avec le fonctionnement de base qui en découle. Ce fonctionnement peut varier légèrement d'un groupe à l'autre selon les réalités de chacun d'eux.

Deuxièmement :

Réunis autour de toi des personnes motivées qui ont également un élan pour contribuer à la mise en place du JEU de ta localité. Ensemble, vous serez des « facilitatrices et facilitateurs ». Nous estimons qu'une dizaine de personnes représente un nombre idéal pour ce faire.

Troisièmement :

Assure-toi d'avoir tous les outils informatifs et supports nécessaires :

- Le « Docuvrai »
- Des carnets JEU (personnalisés si le groupe le désire) pour les partenaires
- Un carnet JEU collectif au nom du groupe pour les contributions annuelles et autres
- Un local pour les rencontres
- Un calendrier des rencontres mensuelles de l'année à établir d'avance

Pour le bon fonctionnement du JEU, nous décrivons ci-dessous certaines tâches à effectuer par les facilitatrices et facilitateurs :

- Animatrice, animateur : sélectionner quelques personnes familières avec le JEU et avec la situation du groupe. À tour de rôle et selon leurs disponibilités, elles s'assurent du bon déroulement des rencontres mensuelles.
- Secrétaire : une personne qui prend des notes durant une rencontre pour ensuite rédiger un compte-rendu qui est envoyé à tous les partenaires du groupe.
- Une personne qui envoie les invitations pour les rencontres mensuelles et qui compile les offres et les demandes (O/D) dans un document qu'elle fait parvenir aux partenaires du groupe une fois par mois. De plus, cette liste est envoyée aux différents groupes JEU qui la distribuent à leur tour à tous leurs partenaires.
- Une personne responsable de renseigner les nouvelles personnes à propos du JEU, soit par téléphone, soit lors d'une rencontre régulière ou dans des rencontres d'information.
- Une personne qui recueille les contributions en points JEU des partenaires à leur adhésion et ensuite annuellement.
- Trésorière ou trésorier : une personne qui récolte les contributions en dollars pour payer les dépenses liées aux différents besoins du groupe JEU.

Il est important de noter que le fonctionnement de chaque groupe JEU doit se faire dans le respect des principes de base cités dans le « Docuvrai » pour paraître sur le site Internet du JEU. Si ces principes ne sont pas respectés, il ne s'agit pas d'un groupe JEU.

Une facilitatrice ou un facilitateur prépare un **ORDRE DU JOUR** dont on se sert pour animer chaque rencontre mensuelle. En voici un modèle. Les différents points à aborder peuvent être établis à partir du compte-rendu de la rencontre du mois précédent. Il est ainsi plus facile de voir les points qui demandent un suivi.

ORDRE DU JOUR RENCONTRE DU J.E.U. DE STUKELY Date de la rencontre

- Bienvenue et tour de présentation rapide : prénom, ville, **état d'âme**, offres et demandes.
- Rappel de la contribution de 2 \$ pour le paiement de la location de la salle.
- Point à présenter ou à discuter.
- Point à présenter ou à discuter.
- Point à présenter ou à discuter.
- Invitation à réviser vos O/D pour que la liste soit la plus actuelle possible. Merci.
- Annonces communautaires.
- Prochaine rencontre JEU le _____.
- Qui animera la prochaine rencontre? _____
- Autres :

POINTS QUI REVIENNENT CHAQUE ANNÉE

Décembre : 1) Rapport de trésorerie. 2) Détermination de la contribution annuelle pour l'année suivante. 3) Invitation aux facilitatrices et facilitateurs à préparer leur demande de remerciements en points JEU pour les tâches effectuées au courant de l'année.

Janvier : 1) Présentation des demandes de remerciements. La personne responsable du carnet collectif effectue les remerciements selon le montant accepté par le groupe. 2) Début de collecte des contributions annuelles des JEUeur-se-s.

Mars : Concertation avec les différents groupes JEU pour savoir lequel se propose d'accueillir le Festival annuel des JEU du Québec, pareillement dans un autre pays s'il y a lieu.

Avril : Création d'un comité d'organisation pour accueillir le Festival et en déterminer la date.

Voici un modèle de **COMPTE-RENDU** à la suite d'une rencontre. Ce compte-rendu est rédigé à partir des notes prises lors de la rencontre mensuelle. Il est ensuite joint à l'invitation envoyée aux partenaires de JEU pour la rencontre régulière suivante.

J E U de Stukely

Points saillants de la rencontre du (date)

1. Environ 30 personnes se sont présentées à cette rencontre. Nous avons la visite de quelques JEUeur-se-s des JEU de Drummondville, Rive-Sud de Montréal, Beauce et Sherbrooke.
2. Nous vous rappelons la contribution de 3 \$ pour le paiement de la location de la salle.
3. La trésorière nous a présenté le rapport de l'année 2021.
4. Pour l'année 2022, la nouvelle contribution annuelle est fixée à 10 \$ et 240 points JEU.
5. Point discuté.
6. Dans les annonces communautaires, un JEUeur nous fait part d'une vente de garage organisée par la municipalité et qu'il serait peut-être intéressant que le groupe JEU y soit représenté pour informer les voisins que le JEU existe dans leur localité.
7. Etc.
8. Rappel de la date de la prochaine rencontre.
9. Merci et à la prochaine rencontre.

N'oublie pas de mettre à jour ta liste d'offres et demandes régulièrement!